



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

[tevilka 10

Ljubljana, sobota 18. februarja 1995

Cena 480 SIT

ISSN 1318-0576

Leto V

567.

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Alma-Ati

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Alma-Ati se postavi
Asker Temiržanovič Kaškumbajev.

2. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-3/2-8

Ljubljana, dne 6. oktobra 1994.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

568.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o odprtju konzulata Republike Slovenije v Alma-ati

1. člen

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Alma-Ati na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Alma-Ati obsega Republiko Kazahstan.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih in kulturnih odnosov ter sodelovanja Republike Slovenije z Republiko Kazahstan.

2. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve ukrene vse potrebno za izvršitev tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/93-3/2-8

Ljubljana, dne 6. oktobra 1994.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

569.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o prenehanju veljavnosti odredb o obveznem atestiranju bombaža, volne in jute

1. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, se prenehajo uporabljati:

odredba o obveznem atestiranju bombaža (Uradni list SFRJ, št. 65/84 in 44/88),

odredba o obveznem atestiranju volne (Uradni list SFRJ, št. 65/84) in

odredba o obveznem atestiranju jute (Uradni list SFRJ, št. 60/84).

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 305-2.0-1/95

Ljubljana, dne 31. januarja 1995.

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

570.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za gospodarske dejavnosti, v soglasju z Obrtno zbornico Slovenije

P R A V I L N I K
o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek izdaje in prenehanje veljavnosti obrtnega dovoljenja, spremembe vpisov v obrtno dovoljenje ter določa podatke, ki se vpisujejo v obrtni register in način vodenja tega registra, obenem določa vsebino in obliko obrtnega dovoljenja.

2. člen

(1) Postopek izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter spremembe podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje, vodi Obrtna zbornica Slovenije na sedežih območnih obrtnih zbornic, ki jih določi.

(2) Obrtna zbornica Slovenije lahko določi za opravila iz prvega odstavka tega člena le območne obrtne zbornice, ki zagotovijo kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje nalog iz tega pravilnika.

(3) Predstojnik Obrtne zbornice Slovenije določi osebe, ki vodijo in odločajo v postopkih iz tega pravilnika oziroma, ki vodijo te postopke, ter območne obrtne zbornice, na katerih le-te poslujejo.

(4) Obrtna zbornica Slovenije mora javno objaviti seznam območnih obrtnih zbornic, pri katerih se vodijo postopki po tem pravilniku, s seznamom občin, ki jih pokriva posamezna območna obrtna zbornica.

II. OBRTRNO DOVOLJENJE

3. člen

Subjekti, ki se jim izda obrtno dovoljenje, so:

- fizična oseba,
- tuja fizična ali pravna oseba,
- samostojni podjetnik posameznik,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
- komanditna družba,
- družba z omejeno odgovornostjo,
- delniška družba.

4. člen

(1) Postopek za izdajo obrtnega dovoljenja se prične z vložitvijo vloge.

(2) Vloga mora biti podana v pisni obliki ali na posebnem obrazcu, ki ga lahko določi Obrtna zbornica Slovenije.

(3) Za subjekte, navedene v 3. členu tega pravilnika, lahko vlogo podajo naslednje osebe:

- domača ali tuja fizična oseba osebno ali zastopnik oziroma prokurist,
- oseba, ki je samostojni podjetnik posameznik,
- za pravne osebe (družbe) oseba ali osebe, ki so kot zastopniki vpisane v sodni register.

(4) Vloga se vloži na območno obrtno zbornico, na območju katere ima ali bo imel subjekt poslovni sedež.

(5) Za popolno vlogo se šteje tista, ki vsebuje podatke iz 5. člena in priloge iz 6. člena tega pravilnika.

5. člen

Predlagatelj mora v vlogi navesti naslednje podatke:

1. Podatki o predlagatelju:

- priimek in ime, enotna matična številka občana (EMŠO), prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta) domače fizične osebe,
- priimek in ime, prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta) tuje fizične osebe,
- označba obrata (firma) in poslovni sedež podjetnika posameznika,
- firma in sedež pravne osebe.

2. Dejavnost:

– opis dejavnosti iz uredbe o listi A obrtne dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti z navedbo načina opravljanja dejavnosti oziroma nameravanega načina opravljanja dejavnosti.

3. Podatki o nosilcu obrtne dejavnosti:

- priimek in ime, datum rojstva,
- mojstrski naziv oziroma dokončano ustrezno poklicno šolo z navedbo poklica.

4. Oseba, ki želi pridobiti obrtno dovoljenje za priglasitev kot samostojni podjetnik posameznik, mora to navesti v vlogi.

5. Pri opravljanju dejavnosti domače ali umetne obrti, fizična oseba posebej navede, če bo dejavnost opravljala osebno le na podlagi obrtnega dovoljenja (16. člen obrtnega zakona).

6. člen

(1) Predlagatelj mora vlogi priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje in druge listine, na podlagi katerih dokazuje izpolnjevanje predpisanih minimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti, in sicer:

- fizična oseba kopijo potrdila o državljanstvu,
- tuja fizična oseba soglasje iz prvega odstavka 8. člena obrtnega zakona,
- podjetnik posameznik overjeno kopijo priglasitvenega lista,
- podjetnik posameznik, ki je vpisan v sodni register in druge pravne osebe, overjeno kopijo sklepa o vpisu v sodni register,

– overjeno kopijo spričevala o opravljenem mojstrskem izpitu za nosilca obrtne dejavnosti za opravljanje obrtne dejavnosti iz 2. člena uredbe o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti,

– overjeno kopijo spričevala o šolski izobrazbi oziroma potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za nosilca obrtne dejavnosti za opravljanje obrti podobne dejavnosti iz 3. člena uredbe o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti,

– original ali overjeno kopijo mnenja, ali je določen izdelek šteti za predmet domače ali umetne obrti,

– original ali overjeno kopijo odločbe o izpolnjevanju minimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti.

(2) Poleg ustreznih podatkov iz prvega odstavka, je predlagatelj dolžan priložiti dokazilo o plačilu nadomestila stroškov postopka glede na zahtevan postopek.

7. člen

(1) Če se v predhodnem preizkusu vloge ugotovijo pomanjkljivosti, se predlagatelja pozove, da vlogo ustrezno dopolni.

(2) V pozivu za dopolnitev vloge je potrebno navesti, na kaj se dopolnitev nanaša.

(3) V pozivu je predlagatelj potrebno opozoriti na pravne posledice, ki bi nastopile, če vloge ustrežno ne dopolni v določenem roku.

(4) Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 8 dni.

8. člen

V primeru, da predlagatelj vloge ne dopolni v roku, navedenem v pozivu, se šteje, kot da vloga ni bila vložena.

9. člen

(1) O popolni vlogi za izdajo obrtnega dovoljenja odloči obrtna zbornica praviloma brez zaslišanja predlagatelja – stranke.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka, lahko oseba, ki vodi postopek izdaje obrtnega dovoljenja, zasliši predlagatelja, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev načina opravljanja dejavnosti oziroma drugih pomembnih dejstev.

(3) O zaslišanju predlagatelja se napravi zapisnik.

10. člen

(1) Ko se ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo obrtnega dovoljenja, izda obrtna zbornica odločbo o obrtnem dovoljenju.

(2) V odločbi iz predhodnega odstavka se, poleg splošnih zadev, vpišejo še naslednji podatki:

– priimek in ime, enotno matično številko občana (EMŠO) ter prebivališče fizične osebe oziroma firmo (obrat) in sedež pri podjetniku posamezniku ali pri pravni osebi,

– opravilno številko in datum vpisa v priglasitveni vložek, če je oseba že priglášena oziroma številko registrskega vložka in datum vpisa v vložek za pravne osebe in podjetnika posameznika, ki je vpisan v sodni register,

– matično številko registra obratovalnic (MŠRO), če je že znana,

– šifro razreda ali podrazreda dejavnosti ter navedbo dejavnosti iz uredbe o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti,

– priimek in ime, poklic in datum rojstva nosilca obrtne dejavnosti,

– navedbo, da oseba posluje le na podlagi obrtnega dovoljenja (samo za primere iz 16. člena obrtnega zakona),

– številko vpisa v obrtni register.

(3) Odločba se izda v štirih (4) izvodih, od katerih prejme en izvod predlagatelj, en izvod pristojni davčni organ oziroma Agencija za plačilni promet, kjer ima predlagatelj svoj sedež, en izvod Zavod RS za statistiko, en izvod pa ostane v spisu pri obrtni zbornici.

11. člen

(1) Poleg odločbe iz predhodnega člena, se predlagatelju izda reprezentativno obrtno dovoljenje, ki ga uporablja za izkazovanje pri poslovanju.

(2) V obrtno dovoljenje iz predhodnega odstavka se vpisujejo podatki iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

12. člen

(1) Obrazec obrtnega dovoljenja iz 11. člena je formata A4 in je dvostranski.

(2) Obrazec obrtnega dovoljenja je tiskan na 120 gr papirju in je zaščiten z vidno zaščitno nitko, z nevtralnimi vodnim znakom, vidnimi in nevidnimi melirnimi vlakni ter s kemično zaščito papirja.

(3) Obrazec obrtnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

13. člen

(1) Predlagatelj poda vlogo za spremembo podatkov, vpisanih v obrtnem dovoljenju na način, kot je predpisano v 5. in 6. členu tega pravilnika s tem, da v vlogi navede le tiste podatke, ki se spreminjajo.

(2) K vlogi je predlagatelj dolžan predložiti original odločbe iz 10. člena in original obrtnega dovoljenja iz 11. člena tega pravilnika.

14. člen

V primeru izgube obrtnega dovoljenja, lahko predlagatelj poda vlogo za izdajo novega le, če dokaže, da je izgubljeno obrtno dovoljenje preklical v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

V postopku odločanja iz 13. in 14. člena, se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki določajo postopek izdaje odločbe o obrtnem dovoljenju.

16. člen

Za primere iz 13. člena tega pravilnika se predlagatelju izda odločbo po 10. členu in novo obrtno dovoljenje po 11. členu tega pravilnika.

17. člen

(1) Fizična ali pravna oseba mora podati vlogo o odjavi iz obrtnega registra v pisni obliki.

(2) V vlogi mora fizična ali pravna oseba poleg splošnih podatkov iz 5. člena navesti datum, s katerim preneha opravljati dejavnost po obrtnem zakonu.

(3) K vlogi mora fizična ali pravna oseba priložiti originalno odločbo iz 10. člena in original obrtnega dovoljenja iz 11. člena tega pravilnika ter dokazilo o plačilu nadomestila za odjavo iz obrtnega registra.

18. člen

O prenehanju opravljanja dejavnosti in odjavi – izbrisu iz obrtnega registra, izda obrtna zbornica odločbo.

19. člen

(1) Obrtna zbornica odvzame obrtno dovoljenje fizični ali pravni osebi in jo izbriše iz obrtnega registra, v naslednjih primerih:

– če je fizično ali pravno osebo začasno ali trajno zapustil nosilec obrtne dejavnosti, ter ga v roku šestih mesecev ni nadomestila,

– če opravlja dejavnost v nasprotju z obrtnim dovoljenjem,

– če pristojni inšpekcijski organ trajno prepove fizični ali pravni osebi opravljanje dejavnosti.

(2) Obrtna zbornica lahko odvzame obrtno dovoljenje fizični ali pravni osebi in jo izbriše iz obrtnega registra, v naslednjih primerih:

– če je pristojno častno razsodišče ali Obrtna zbornica Slovenije na predlog inšpekcijskih služb oziroma gospodarskega subjekta ali občanov ugotovila hujšo kršitev dobrih poslovnih običajev, ter je ob tej ugotovitvi podan predlog odvzema obrtnega dovoljenja in izbriša iz obrtnega registra,

– če se ugotovi nestrokovnost pri opravljanju dejavnosti s strani inšpekcijskih služb, strokovnega organa ali organizacije.

20. člen

(1) V primeru odvzema obrtnega dovoljenja in izbriša iz obrtnega registra izda obrtna zbornica odločbo, s katero tudi pozove fizično ali pravno osebo, da v roku 8 dni po

pravnomočnosti odločbe vrne obrtni zbornici originalno odločbo iz 11. člena in original obrtnega dovoljenja iz 12. člena tega pravilnika.

(2) O odvzemu obrtnega dovoljenja se poleg navedenih oseb v tretjem odstavku 10. člena tega pravilnika obvesti tudi inšpekcijske službe.

21. člen

(1) Vlogo za začasno prekinitev opravljanja obrtne dejavnosti, lahko vloži fizična ali pravna oseba, če:

– je nosilec obrtne dejavnosti zaradi vojaške obveznosti, bolezni ali drugega utemeljenega razloga, odsoten več kot 6 mesecev.

(2) Vlogo iz prvega odstavka se vloži v pisni obliki, kjer je poleg splošnih podatkov potrebno navesti:

– priimek in ime nosilca obrtne dejavnosti ter razlog njegove odsotnosti,

– čas trajanja začasne odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti, ki ne sme biti daljši od enega leta.

(3) K vlogi je potrebno priložiti listine, ki utemeljujejo odsotnost nosilca obrtne dejavnosti, original obrtnega dovoljenja iz 11. člena tega pravilnika in dokazilo o plačilu nadomestila stroškov za dovolitev začasne prekinitve opravljanja obrtne dejavnosti.

22. člen

(1) Za dovolitev začasne prekinitve opravljanja obrtne dejavnosti izda obrtna zbornica odločbo.

(2) Trajanje začasne prekinitve opravljanja obrtne dejavnosti se vpiše v rubriko opombe v obrtno dovoljenje iz 11. člena tega pravilnika.

23. člen

(1) V primeru ugotovitve, da razlog začasne odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti ni utemeljen, se vlogi ne ugodi.

(2) O odločitvi iz prvega odstavka tega člena izda obrtna zbornica odločbo.

24. člen

(1) Opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah lahko prijavijo kmetje in člani njihovega gospodarstva.

(2) Priglasitev se vloži v pisni obliki in mora vsebovati naslednje podatke:

– priimek in ime, EMŠO in stalno prebivališče osebe,

– opis dejavnosti iz uredbe o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti, z navedbo načina opravljanja dejavnosti.

(3) K priglasitvi morajo biti predložene listine, ki izkazujejo, da ima oseba status kmeta, v primeru, da priglašajo dopolnilno dejavnost člani gospodarstva, pa dokazilo, da so člani kmečkega gospodarstva.

25. člen

(1) Obrtna zbornica priglasitev sprejme, če ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz 24. člena tega pravilnika ter, da je priglašena dejavnost možno utemeljeno šteti za dopolnilno dejavnost kmečkega gospodarstva.

(2) V primeru, da obrtna zbornica ugotovi, da je vloga za priglasitev nepopolna, pisno pozove predlagatelja priglasitve za dopolnitev vloge v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

(3) Če predlagatelj vloge ne dopolni v navedem roku, se šteje, kot da priglasitev ni bila vložena.

26. člen

(1) Če obrtna zbornica ugotovi, da dejavnost, ki jo želi prijaviti osebe iz prvega odstavka 24. člena, glede na

opis dejavnosti in navedbe načina, opravljanje dejavnosti, ni možno šteti za dopolnilno dejavnost kmečkega gospodarstva, lahko priglasitev zavrne.

(2) O odločitvi iz prvega odstavka tega člena izda obrtna zbornica odločbo.

(3) Zoper odločbo ima predlagatelj pravico podati pritožbo v 15 dneh po prejemu pisnega odprava odločbe na ministrstvo, pristojno za obrt.

27. člen

(1) Obrtna zbornica izda po uradni dolžnosti obrtno dovoljenje vsem fizičnim in pravnim osebam, ki so na dan uveljavitve obrtnega zakona opravljale dejavnost, ki je opredeljena po obrtnem zakonu kot obrtna dejavnost, obrti podobna dejavnost ali dejavnost domače in umetne obrti.

(2) O izdaji obrtnega dovoljenja po prejšnjem odstavku obrtna zbornica obvesti pristojni davčni organ ali Agencijo za plačilni promet, na območju katere ima oseba poslovni sedež in Zavod RS za statistiko.

28. člen

(1) Subjektom iz 27. člena tega pravilnika se izda odločba iz 10. člena in obrtno dovoljenje iz 11. člena tega pravilnika.

(2) V obrtno dovoljenje iz predhodnega odstavka se vpišejo podatki iz obrtnega registra, ki jih je obrtna zbornica prevzela od občinskih upravnih organov, za nosilca obrtne dejavnosti pa se vpiše:

– priimek in ime domače ali tuje fizične osebe,

– pri podjetniku posamezniku priimek in ime podjetnika posameznika,

– pri družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi, pri družbi z omejeno odgovornostjo in pri delniški družbi priimek in ime osebe ali oseb, ki so kot zastopniki vpisani v sodni register.

29. člen

V postopku izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter vpisa sprememb podatkov se za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

III. OBRтни REGISTER

30. člen

(1) Obrtni register se vodi kot centralna informatizirana baza.

(2) Informatizirana glavna knjiga obrtnega registra se vodi tako, da se vpisujejo in vzdržujejo vsi podatki, ki so vpisani v obrtni register pri vsaki območni obrtni zbornici, v centralni informatizirani bazi obrtnega registra Obrtne zbornice Slovenije.

31. člen

(1) V centralno informatizirano bazo se vpiše vsak subjekt vpisa, ki se vpisuje v obrtni register pod enotno identifikacijsko številko. Enotna identifikacijska številka se dodeli ob vpisu subjekta in se ne spreminja do izbrisa subjekta iz centralne informatizirane baze.

(2) V centralni informatizirani bazi obrtnega registra mora biti za vsak podatek, ki je bil vpisan, shranjen in dostopen datum vpisa ter številka odločbe ali drugega akta, na podlagi katerega je bil vpisan subjekt.

(3) V primeru spremembe podatkov iz 13. člena in izgube obrtnega dovoljenja iz 14. člena tega pravilnika, mora biti v centralni bazi, poleg novega, shranjen in dostopen tudi predhodno vpisan podatek.

32. člen

Vpisi podatkov v informatizirano knjigo glavnega registra se opravijo v naslednje baze podatkov, glede na subjekt vpisa:

- aktivna baza,
- arhivska baza.

33. člen

(1) V aktivno bazo se vpiše subjekt, ki mu je bilo izdano obrtno dovoljenje s podatki iz 10. člena tega pravilnika ter številko obrtnega dovoljenja in datum izdaje.

(2) V aktivno bazo se vpiše subjekt, ki mu je bilo izdano obrtno dovoljenje po uradni dolžnosti, s podatki iz 28. člena tega pravilnika ter številka obrtnega dovoljenja in datum izdaje.

(3) Spremembe podatkov iz 13. člena tega pravilnika se glede na mesto spremembe vpišejo tako, da se vpiše ustrezen podatek, ki nadomesti prej vpisan podatek, ter številko akta in datum izdaje tega, na podlagi katerega je bila sprememba odobrena.

(3) V aktivno bazo se vpiše tudi začasno prekinitev opravljanja dejavnosti s številko odločbe in datumom izdaje tega ter izdaja novega obrtnega dovoljenja iz razlogov po 14. členu tega pravilnika.

34. člen

(1) V arhivsko bazo podatkov se prenese subjekt iz aktivne baze, če je le-ta prenehal z opravljanjem dejavnosti oziroma se je odjavil iz obrtnega registra ali, če mu je bilo obrtno dovoljenje odvzeto oziroma se ga je izbrisalo iz obrtnega registra.

(2) V arhivsko bazo podatkov se v primerih iz prvega odstavka, vpiše številka akta – odločbe in datum izdaje tega.

35. člen

(1) Zbirko listin se vodi za vsak subjekt vpisa, označen s številko vpisa v obrtni register (identifikacijsko številko).

(2) Listine in deli listin iz zbirke listin se odlagajo v zbirke listin za vsak subjekt vpisa posebej, v ustrezne ovoje, označene s številko obrtnega registra, pod katero je vpisan subjekt vpisa.

(3) Zbirka listin se nahaja na območni obrtni zbornici za vse subjekte, ki so pri tej vpisani v obrtni register.

36. člen

(1) Vpogled v glavno knjigo obrtnega registra, ki je voden kot centralna informatizirana baza se zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa (redni izpisek iz obrtnega registra).

(2) Če je v centralni informatizirani bazi shranjena zbirka listin ali deli te zbirke, se vpogled zagotovi na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Na posebno zahtevo se na način iz prvega odstavka tega člena zagotovi tudi vpogled prej vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa, ki so shranjeni v centralni informatizirani bazi (zgodovinski izpisek iz obrtnega registra).

(4) Izpisek iz prejšnjih odstavkov tega člena mora izdati Obrtna zbornica Slovenije, območna obrtna zbornica pa le za subjekte, ki so vpisani v njen register.

37. člen

(1) Določbe tega pravilnika o javnosti obrtnega registra ne veljajo za dostop do podatkov iz tretjega odstavka 35. člena tega pravilnika, kakor tudi ne do podatkov, ki niso vezani na posamezen subjekt vpisa, četudi je takšen dostop v centralni informatizirani bazi obrtnega registra tehnično mogoč.

(2) Za varovanje osebnih podatkov pri vodenju in uporabi obrtnega registra se, poleg določb tega pravilnika, uporabljajo tudi določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

V obdobju do vzpostavitve sistema poklicnega izobraževanja ter praktične možnosti opravljanja mojstrskega izpita, predlagatelj predloži namesto listin iz pete alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, naslednje listine:

– overjeno kopijo spričevala o končani ustreznih poklicnih šoli in overjeno kopijo delovne knjižice, s katero dokaže, da ima najmanj tri leta delovne prakse.

39. člen

Informatizirana glavna knjiga se vzpostavi z izdajo obrtnih dovoljenj po uradni dolžnosti iz 27. člena tega pravilnika.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-00/003-95

Ljubljana, dne 31. januarja 1995.

Soglašam:
Obrtna zbornica Slovenije
Predsednik
Miha Grah l. r.

Ministrstvo za
gospodarske dejavnosti
Minister
dr. Maks Tajnikar l. r.



REPUBLIKA SLOVENIJA



Obrtna zbornica Slovenije

• OBRTNO DOVOLJENJE •

Številka obrtnega dovoljenja: _____		Datum: _____	
Firma (lastnik) in sedež: _____		Evidenčni vrsta	
		• Opazilo	
		• Črna lista	
		• K. S. O.	

Dejavnost: _____

Šifra: _____

Oseba, ki izpolnjuje pogoje po Sklepu občinskega sveta (v skladu s 1. odstavkom 1. alineje 1. člena Zakona o obrtnem dovoljenju):

Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____

ANTON FILIPIČ
Generalni sekretar
Obrtne zbornice Slovenije

MIHA GRAH
Predsednik
Obrtne zbornice Slovenije

Priloge: _____

Črna lista in črna lista po vrstah: _____

88000

Načeljevanje:

Dopolnilo:

Uradna izdajanja in volane sodbe v slovenski obdobji zakon (Zakon RS št. 264/91)
in predpisi o pravnih, sodni strategiji, sodstvom in sodnem upravljanju

571.

Na podlagi 4. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdaja minister za kulturo

**PRAVILNIK
ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij in
drugih oblik pomoči**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo vrste in višina štipendij ter merila za podelitev štipendij in drugih oblik pomoči.

2. člen

Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) dodeljuje štipendije izjemno nadarjenim posameznikom, ki delujejo na področju umetnosti, da bi jim omogočilo pridobiti ustrezno izobrazbo in uveljavitev v javnosti.

3. člen

Ministrstvo podeljuje:

- štipendije za specialistični študij,
- štipendije za izpopolnjevanje in študij v tujini,
- denarno pomoč za udeležbo na tečajih, taborih in podobnih prireditvah izobraževalnega ali tekmovalnega značaja.

Štipendije za dodiplomski študij v tujini se dodelijo le izjemoma, praviloma za smeri, ki jih ni na šolah v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ministrstvo dodeljuje tudi sredstva za kadrovske štipendije, ki so del republiškega programa zavodov s področja kulture, financiranih iz državnega proračuna.

5. člen

Študent oziroma specializant ne sme istočasno prejemati več štipendij.

**II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN
DRUGIH OBLIK POMOČI TER DOLOČANJE NJIHOVE
VIŠINE**

6. člen

Za štipendije in druge oblike pomoči lahko zaprosijo državljani Republike Slovenije.

7. člen

Za štipendije za specialistični študij na umetniških smereh lahko zaprosijo diplomanti, ki imajo status študenta, in ki niso starejši od 28 let, ki so dosegli pri dodiplomskem študiju povprečno oceno najmanj 8 in so dosegli pri predmetih, značilnih za program specialističnega študija, povprečno oceno najmanj 9. Izjemoma lahko za te štipendije zaprosijo tudi diplomanti, ki ne dosegajo tako visokih ocen, so se pa izkazali z javno priznanim izjemnim dosežkom.

Kandidati morajo predložiti:

- življenjepis,
- diplomo in dokazila o študijskem uspehu oziroma javno priznanem izjemnem dosežku,

– študijski program,

– priporočila dveh uglednih strokovnjakov.

Kandidate za specialistični študij na umetniških smereh predlagajo umetniške akademije v številu, ki ga vsako leto določi ministrstvo, in pri tem utemeljijo svoj izbor.

8. člen

Višina štipendije za specialistični študij je enaka višini pripravniške plače delavcev v kulturi. Štipendija se dodeli za dve leti in se izplačuje za dvanajst mesecev v letu. Valorizira se skladno z gibanjem plač delavcev v kulturi.

Ministrstvo lahko delno krije tudi šolnino.

9. člen

Za štipendijo za izpopolnjevanje in študij v tujini izjemno nadarjenih posameznikov, ki delujejo na področju umetnosti, lahko zaprosijo kandidati, katerih dosedanji študijski uspeh ni nižji od prav dobrega oziroma srednje ocene 8 in so dosegli oceno odlično oziroma povprečno najmanj 9 iz predmetov, značilnih za ustrezn študijski program, ter kandidati, ki lahko s svojim dosedanjim delom in javno priznanimi uspehi potrdijo svojo izjemno nadarjenost.

Kandidat praviloma ne sme biti starejši od 28 let.

Poleg splošnih pogojev mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da še ni prejemal štipendije za isti namen,
- da obvlada ustrezn tuji jezik.

Kandidat mora predložiti:

- življenjepis,
- dokazila o dosedanjem šolskem uspehu in drugih javno priznanih uspehih,
- priporočilo dveh uveljavljenih strokovnjakov o kandidatovih sposobnostih,
- študijski program in podatke o trajanju študija,
- uradno dokazilo o stroških šolanja,
- finančno konstrukcijo, če je štipenditorjev več.

Ministrstvo bo pri odločanju upoštevalo tudi:

- da je zaradi ugleda tuje šole oziroma strokovnjaka, pri katerem poteka izpopolnjevanje, mogoče pričakovati, da bo cilj študija oziroma izpopolnjevanja dosežen,
- da v Republiki Sloveniji ni mogoče zagotoviti enako kvalitetnega študija oziroma izpopolnjevanja,
- da imajo ob enakih kvalitativnih predpostavkah prednost kandidati za krajša izpopolnjevanja in kandidati, ki za prošajo le za sofinanciranje.

10. člen

Višina štipendije za študij v tujini se dodeli v vrednosti 650 USD mesečno, v valuti države, v kateri študij poteka. V ta znesek niso všteti stroški šolnine. O šolnini se odloča v vsakem primeru posebej.

Štipendija se izplačuje za 10 mesecev v letu.

Ministrstvo lahko štipendijo ali šolnino tudi sofinancira, vendar le takrat, kadar deleži vseh štipenditorjev ne presegajo mesečnega zneska štipendije v vrednosti 650 USD in uradno izkazane šolnine.

Štipendistom, ki se šolajo v Celovcu, Gradcu ali Trstu in začasno ne bivajo v tujini, se dodeli štipendija v višini najvišje kadrovske štipendije za dodiplomski študij oziroma štipendije za specialistični študij. Povrnejo se jim tudi potni stroški.

11. člen

Za denarno pomoč za udeležbo na umetniških tečajih, taborih in podobnih prireditvah, ki so izobraževalnega ali tekmovalnega značaja, se lahko prijavijo kandidati, ki so doma že potrdili svoj talent in ki praviloma niso starejši od 25 let.

Kandidat mora preložiti:

- življenjepis,
- podrobno opisan program prireditve in njeno trajanje,
- uradno dokazilo o stroških,
- priporočilo šole oziroma dveh strokovnjakov.

Ministrstvo krije stroške do polovice.

Med več kandidati, ki v enaki meri ustrezajo merilom za dodelitev denarne pomoči, ima prednost tisti kandidat, ki doslej še ni dobil družbene podpore za udeležbo na tovrstni prireditvi.

12. člen

Za kadrovske štipendije se zavodom zagotavljajo sredstva po točkovni lestvici iz četrtega odstavka tega člena, tako da se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v zaključnem letu srednjih šol, ko se ne izplačujejo za julij in avgust.

Število točk se določi vsako leto na novo, tako da se upošteva dosežen uspeh v preteklem šolskem letu.

Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije. Med šolskim letom se valorizira glede na porast osebnih dohodkov delavcev v kulturi.

Točkovna lestvica:

Srednješolci	V kraju bivanja	Zunaj kraja bivanja
Uspeh	število točk	število točk
zadosten	380	895
dober	460	975
prav dober	570	1085
odličen	700	1215
začetniki	460	975

Študenti	V kraju bivanja	Zunaj kraja bivanja
Uspeh	število točk	število točk
6,0 - 7,0	570	1040
7,1 - 7,3	685	1155
7,4 - 7,6	775	1245
7,7 - 7,8	835	1305
7,9 - 8,1	920	1390
8,2 - 8,3	980	1450
8,4 - 8,6	1070	1540
8,7 - 8,9	1155	1625
9,0 - 10	1465	1935
začetniki	775	1245

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

13. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javne objave zbiranja prijav.

Javna objava zbiranja prijav vsebuje pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo in roke.

Rok za oddajo prijave za pridobitev štipendije je najmanj 30 dni od dneva javne objave.

Če pooblaščen uradna oseba ministrstva ugotovi, da je potrebno katero od sestavin prijave dopolniti, v roku največ 30 dni po zaključku zbiranja prijav obvesti prosilca o pomanjkljivosti, in da lahko prijavo dopolni v 8 dneh.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrne. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave.

14. člen

Prijave, prispеле v roku in ustrezno dokumentirane, obravnavajo strokovnjaki za posamezna področja in pripravijo

predlog za izbor. O izbiri kandidatov odloča minister, upoštevaje tudi finančne možnosti.

IV. IZVAJANJE FINANCIRANJA

15. člen

S kandidatom se sklene pogodba. Ministrstvo pred sklenitvijo pogodbe seznanja kandidata s tistimi določbami pravilnika, ki se nanašajo na pogodbeno razmerja.

16. člen

S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:

- vrsta štipendije oziroma denarne pomoči,
- višina štipendije ali denarne pomoči ter način in roki izplačevanja,
- trajanje zagotavljanja štipendije ali denarne pomoči,
- podatki o kraju, zavodu in vrsti študija,
- obveznosti kandidata v času pogodbenega razmerja in po njegovem izteku,
- posledice neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Sestavni del pogodbe so lahko tudi dokumenti kot so program študija ali izpopolnjevanja, predračuni ali garancijske izjave.

Pogodbo podpiše minister oziroma od njega pooblaščen oseba.

17. člen

Pogodba se lahko razveže pred iztekom pogodbenega roka, podpisnika pa se lahko dogovorita tudi o mirovanju pravic.

18. člen

Štipendist ali prejemnik pomoči mora:

- obveščati ministrstvo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v rokih, določenih v pogodbi, in predložiti ustrezna dokazila,
- pravočasno obveščati ministrstvo o vseh okoliščinah, ki bi utegnile ogroziti izpolnjevanje pogodbe,
- predložiti zaključno poročilo z dokazili o izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

19. člen

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima ministrstvo pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Štipendist mora izplačane zneske vrniti v enaki dinamiki plačevanja obrokov, kot jih je prejemal. Če pa je nosilec dodeljenih in izplačanih zneskov zavod, mora izplačano vsoto vrniti naenkrat in najkasneje v enem mesecu po prejemu ustrezne zahteve ministrstva.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Štipendistom, ki prejemajo štipendije na podlagi veljavnih pogodb, se zagotavljajo dogovorjene pravice do izteka rokov, določenih v štipendijskih pogodbah.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sergij Pelhan l. r.

Minister
za kulturo

572.

Na podlagi 51. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93 in 38/94) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO**za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja****1. člen**

S tem navodilom se določa izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: programi), katerih pripravljalec, nosilec in izvajalec je Republiški zavod za zaposlovanje.

Programi so namenjeni pospeševanju zaposlovanja brezposelnih oseb, ki jim s postopki rednega posredovanja dela ni bilo možno zagotoviti zaposlitve in so v času prijave na zavodu izkazovale ustrezno lastno aktivnost, kar med drugim vključuje tudi vključevanje v eno od oblik animacije in usposabljanje za iskanje zaposlitve, ki jih za brezposelne osebe organizira zavod.

2. člen

Programi so:

- pospeševanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve, težje zaposljivih, invalidov in dolgotrajno brezposelnih,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- usposabljanje in izobraževanje,
- sofinanciranje prilagoditve prostorov in tehnične opreme za zaposlitev težje prizadetih invalidov,
- javna dela.

3. člen

Zavod lahko izvajanje posameznih programov, z javnim razpisom, prenese na druge izvajalce.

4. člen

Zavod lahko v programe pospeševanja samozaposlovanja, usposabljanja in izobraževanja, vključuje tudi trajno presežne delavce v času odpovednega roka, kadar se s tem preprečuje njihov prehod v odprto brezposelnost.

5. člen

Programi se izvajajo v obsegu, ki ga omogočajo sredstva, namenjena za te programe v proračunu Republike Slovenije v skladu s programom Vlade Republike Slovenije za plansko obdobje.

6. člen

Vsebinsko, pogoje, kriterije in postopke za izvajanje posameznega programa ureja notranji akt, ki ga sprejme upravni odbor zavoda.

7. člen

To navodilo prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 038-001/95

Ljubljana, dne 26. januarja 1995.

Rina Klinar l. r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

573.

Na podlagi 44. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) objavlja minister za finance

**POVPREČNO LETNO STOPNJO
davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od
plač v Republiki Sloveniji**

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 1994 37,36 %.

Št. 416-25/95

Ljubljana, dne 31. januarja 1995.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

574.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

**POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za
območje Republike Slovenije za januar 1995**

Cene življenjskih potrebščin so se januarja 1995 v primerjavi z decembrom 1994 povečale za 2,0 %, cene na drobno pa za 1,1 %.

Št. 052-07-6/94

Ljubljana, dne 7. februarja 1995.

Irena Križman l. r.
Namestnica direktorja
Zavoda Republike
Slovenije za statistiko

575.

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena in 19. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP
o dopolnitvi in spremembi sklepa o pogojih in načinu
registracije kreditnih poslov s tujino**

1. Dosedanji tretji odstavek 1. točke sklepa o pogojih in načinu registracije kreditnih poslov s tujino (Uradni list RS, št. 18/91-I, 32/92, 25/93 in 60/93) se nadomesti z novim, ki glasi:

“Domače osebe so dolžne v obrazec prijave kredita najetega v tujini (obrazec KZ – 2) navesti vsakršno obliko zavarovanja kreditnega posla in predložiti ustrezen doku-

ment o zavarovanju oziroma izjavo, da kreditni posel ni zavarovan.”

2. Za prvim odstavkom 6. točke sklepa se dodata nova odstavka, ki glasita:

“Zavarovalnice pošiljajo mesečno poročilo Banki Slovenije na obrazcu KP – Z, ki je sestavni del tega sklepa, o stanju in prometu obveznosti iz naslova kakršnekoli posredne ali neposredne vrste zavarovanja, ki se navezujejo na kreditni posel sklenjen med domačimi in tujimi osebami.

Zavarovalnice predložijo poročilo prvič za stanje na dan 31. 12. 1994 do 28. 2. 1995 in nato v desetih delovnih dneh tekočega meseca za stanje na zadnji dan preteklega meseca.”

3. Črta se 7. točka.

4. 8. točka sklepa postane 7. točka.

5. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. februarja 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

predlagatelj poročila: mat.štev. in naziv _____

OBR.: KP - Z

**POROČILO O ZAVAROVANJIH, KI SE NAVEZUJEJO NA KREDITNE POSLE
KI JIH DOMAČE OSEBE NAJEMAJO V TUJINI**
mesec _____

I. Stanje na zadnji dan v mesecu

A. skumulirane obveznosti iz naslova zavarovanja	vrsta zavarovanja	v orig. valuti	v USD

B. dolgoročne obveznosti iz naslova zavarovanja	vrsta zavarovanja	v orig. valuti	v USD

2. novo odobrena zavarovanja v mesecu

mat.štev. in naslov zavarovalca	tupa oseba	vrsta zavarovanja	v orig. valuti		v USD	
			glavnica	znesek skupaj	glavnica	znesek skupaj

3. izplačila odškodnine v mesecu

vrsta zavarovanja	v orig. valuti	v USD

_____ dne _____ 19__

_____ podpis pooblaščen osebe

* izračun v USD pri srednjem tečaju BS na zadnji dan v mesecu

576.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 23. člena ter sedmega odstavka 26. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu izračuna
kapitalske ustreznosti bank in hranilnic**

1. V 1. podtočki 3. točke sklepa o načinu izračuna kapitalske ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93 in 46/94; v nadaljnjem besedilu: sklep) se za besedo “naložbe” doda besedilo “in posojila ali druge naložbe z lastnostjo kapitala”.

2. Dosedanja 2. podtočka 3. točke sklepa se nadomesti z novo 2. podtočko, ki se glasi:

“2. naložbe v kapital in druge naložbe z lastnostjo kapitala v pravne osebe, ki so neposredno ali posredno v popolni oziroma večinski lasti banke.”

3. V 1. podtočki drugega odstavka 13. točke sklepa se za besedo “naložbe” doda besedilo “in posojila ali druge naložbe z lastnostjo kapitala”.

4. Dosedanja 2. podtočka drugega odstavka 13. točke sklepa se nadomesti z novo 2. podtočko, ki se glasi:

“2. naložbe v kapital in druge naložbe z lastnostjo kapitala v pravne osebe, ki so neposredno ali posredno v popolni oziroma večinski lasti banke,”

5. 1. podtočka 3. točke in 1. podtočka drugega odstavka 13. točke sklepa se v delu, ki predpisuje zmanjšanje za neposredne in posredne kapitalske naložbe in posojila ali druge naložbe z lastnostjo kapitala v tuje banke, uporablja za obstoječe naložbe od 31. 12. 1996.

6. Ta sklep začne veljati naslednji delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi pri izdelavi poročil po stanju na dan 31. 12. 1994, ki so jih banke dolžne dostaviti Banki Slovenije v petnajstih delovnih dneh po roku za predložitev bilance stanja in izkaza uspeha.

Ljubljana, dne 9. februarja 1995.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

577.

Na podlagi 44. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93) je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije dne 16. decembra 1994 sprejela

S K L E P

o dopolnitvah statuta Odvetniške zbornice Slovenije

1. člen

V 44. členu se četrta alineja glasi:

“– Krški območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Krško,”

Sedanja četrta alineja postane peta, sedanja peta alineja postane šesta, sedanja šesta alineja postane sedma, sedanja sedma alineja postane osma in sedanja osma alineja postane deveta alineja.

Dodata se novi

Deseta alineja:

“– Ptujski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Ptuj,” in

enajsta alineja:

“– Slovenjegraški območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Slovenj Gradec,”

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik zbornice
Mitja Stupan l. r.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k dopolnitvi statuta Odvetniške zbornice Slovenije, s št. 750-01/93-1/3-8 in z dne 2. februarja 1995, ki ga je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije sprejela 16. decembra 1994.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

ORMOŽ

578.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet Ormož na 1. seji dne 16. 1. 1995 sprejel

Z A Č A S N I S T A T U T A R N I S K L E P občine Ormož

1. člen

Ta začasni statutarni sklep ureja najpomembnejša vprašanja konstituiranja občine Ormož in organizacije ter delovanja njenih organov do sprejema statuta.

2. člen

Občina Ormož je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ustanovljena za naselja, določena v zakonu.

Sedež občine je v skladu z zakonom v Ormožu, Ptujška c. 6.

Občina Ormož je pravni naslednik glede celotnega premoženja in vseh pravic ter obveznosti dosedanje občine Ormož, ki vključuje tudi finančne in druge sklade dosedanje občine.

Občina Ormož je konstituirana, potem ko se konstituira svet občine in nadzorni odbor, sprejme ta statutarni sklep, sprejme začasni akt o organizaciji uprave, načrt delovnih mest v občinski upravi in imenuje tajnika občine.

Z dnem konstituiranja občine Ormož prenehajo vsa pooblastila organov in funkcionarjev prejšnje občine Ormož,

hkrati pa se za občinske upravne organe prejšnje občine v smislu 104. člena zakona o upravi prenehajo uporabljati določbe zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organih.

3. člen

Občina Ormož (v nadaljevanju: občina) na svojem območju samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena.

Poleg zadev lokalnega pomena, ki so določene z 21. členom zakona o lokalni samoupravi ter določbami drugih zakonov, opravlja občina še naslednje lokalne zadeve javnega pomena:

- odločanje o rabi prostora v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- urejanje prometa na območju občine.

Dokler zakon ne določi, kateri so posegi v prostor lokalnega pomena, se štejejo za take posege v prostor tisti, ki so po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor v pristojnosti dosedanje občine.

4. člen

Organi občine so:

- svet občine,
- župan,
- nadzorni odbor
- odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
- odbor za varstvo okolja in urbanizem,
- odbor za družbene zadeve,
- odbor za kmetijstvo,

- odbor za razvoj malega gospodarstva,
- občinski urad,
- volilna komisija,
- svet krajevnih skupnosti.

V okviru občinskega urada se ustanovijo naslednji organi v sestavi:

- oddelek za okolje in prostor,
- oddelek za družbene dejavnosti in finance,
- oddelek za gospodarstvo in razvoj.

5. člen

Svet občine je najvišji organ odločanja v občini s pristojnostjo, kot jo določa zakon in ta statutarni sklep.

Poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja svet še naslednje naloge:

- sprejema akte o ustanovitvi javnih gospodarskih zavodov ter javnih podjetij za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- sprejema akte o ustanovitvi javnih zavodov s področja družbenih javnih služb,
- izvršuje ustanoviteljske pravice prejšnje občine glede zavodov v skladu z zakonom o zavodih, če zakon ne določa drugače.

Svet lahko imenuje komisije in druga začasna ali stalna delovna telesa za pripravo aktov in drugih gradiv za svet. Člani teh teles so lahko tudi osebe, ki niso člani sveta.

Delo sveta občine vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet izmed svojih članov.

Župan in tajnik občine ne moreta biti člana občinskega sveta.

Svet ima poslovnik, ki ureja sprejemanje splošnih aktov in drugih odločitev sveta ter druga vprašanja njegovega delovanja. Do sprejema poslovnika sveta ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik, ki ga svet sprejme na prvi seji.

Svet je konstituiran, ko sprejme začasni poslovnik in izvoli predsednika sveta.

Občinski svet ima sekretariat, ki opravlja strokovne naloge v zvezi s pripravo sej in delovanjem sveta in nudi pravno pomoč za občane.

Pri opravljanju nalog mora sekretarju sveta pomagati občinska uprava.

Sekretar opravlja delo poklicno.

6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg pristojnosti in nalog ter odgovornosti, določenih z zakonom, ima župan še naslednje funkcije:

- skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,
- skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem,
- ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi ali odsvojitvi premoženja v lasti občine oziroma o drugih nepredvidenih stroških, katerih posamična vrednost ne presega 100.000 tolarjev,
- opravlja ostala dela, za katera ga pooblasti občinski svet.

Pogodbo o oddaji občinskih prostorov v najem državi za delovanje upravne enote lahko podpiše župan le s soglasjem sveta.

Župan opravlja dela poklicno.

7. člen

Nadzorni odbor, katerega naloge določa zakon, ima 7 članov. Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov imenuje odbor na prvi seji.

Soglasje k imenovanju predsednika da občinski svet.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov. K poslovniku da soglasje občinski svet. Do sprejema poslovnika se za delo odbora smiselno uporabljajo določbe začasnega poslovnika sveta.

Nadzorni odbor je konstituiran, ko je izvoljen njegov predsednik.

8. člen

Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja opravlja naslednje naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine,
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja,
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in finance iz pristojnosti občine,
- spremlja izvajanje gospodarskih javnih služb,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 9 članov, ki jih imenuje občinski svet.

9. člen

Odbor za varstvo okolja in urbanizem opravlja naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine
- pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena,
- obravnava vprašanja ureditve mestnega prometa,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma,
- obravnava problematiko v zvezi z varstvom okolja v občini,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 5 članov, ki jih imenuje občinski svet.

10. člen

Odbor za družbene zadeve opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- oblikuje socialno politiko občine in jo predlaga svetu v sprejem,
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet.

11. člen

Odbor za kmetijstvo opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju kmetijstva,
- usmerja pospeševanje kmetijske proizvodnje in daje mnenje k porabi sredstev za tovrstne namene,
- sodeluje pri pripravi kmetijskega dela prostorskih planov občine in prostorskih izvedbenih aktov za posege v kmetijski prostor,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 9 članov, ki jih imenuje občinski svet.

12. člen

Odbor za razvoj malega gospodarstva opravlja naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju malega gospodarstva,
- skrbi za izgradnjo podjetniške infrastrukture z:
 - spodbujanjem ustvarjalnosti, pospeševanjem, preverjanjem novih in obstoječih idej med obstoječimi in potencialnimi podjetniki,
 - izborom podjetnikov z najbolj kvalitetnimi idejami in pomoč pri uresničevanju njihovih idej,
 - izgradnjo prostorsko informacijskega sistema,
 - organiziranjem oddaje neizkoriščenih poslovnih in proizvodnih prostorov,
 - zagotavljanjem dostopa do mednarodno informacijskih baz novim in obstoječim podjetnikom,
 - davčnim in poslovnim svetovanjem,
 - s promocijo podjetništva,
 - s povezovanjem z raznimi ministrstvi,
- predlaga ukrepe občinskim organom za spodbujanje malega gospodarstva,
- usmerja porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva,
- daje mnenja k posameznim projektom za področje malega gospodarstva za katere se to mnenje zahteva,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti občinski svet.

Odbor sestavlja 5 članov, ki jih imenuje občinski svet.

13. člen

Odbore iz 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega statuta vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov imenuje odbor na prvi seji. K izvolitvi predsednika da soglasje občinski svet.

Delo tega odbora ureja poslovnik sveta. Do sprejema poslovnika sveta se za delo odbora smiselno uporabljajo določbe začasnega poslovnika sveta.

Odbor je konstituiran, ko je izvoljen njegov predsednik.

14. člen

Občinski urad je organ občine, ki opravlja njene upravne naloge.

Organizacijo in delovno področje občinskega urada in organov v njegovi sestavi ureja začasni akt o organizaciji občinske uprave, ki ga na predlog župana sprejme svet.

Akt iz prejšnjega odstavka ureja tudi notranjo organizacijo ter položaj zaposlenih v upravi, v skladu z zakonom.

Občinsko upravo vodi župan. Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet. Tajnik odgovarja za svoje delo županu.

Organ v sestavi občinske uprave vodi predstojnik, ki ga imenuje župan. Predstojnik odgovarja za delo organa v sestavi županu in tajniku občine.

15. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo zaposleni v upravi, ki jih imenuje oziroma zaposli župan v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave.

Načrt delovnih mest občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana.

16. člen

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča tajnik občine, razen glede upravnih stvari iz delovnega področja organa v sestavi. V teh stvareh na prvi stopnji odloča predstojnik organa v sestavi.

Tajnik oziroma predstojnik organa v sestavi lahko za odločanje pooblastita zaposlenega v upravi oziroma organu v sestavi uprave, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na prvi stopnji iz prenešene pristojnosti odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti zaposlenega v upravi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka in odločanje.

V upravnih stvareh na drugi stopnji iz izvirne pristojnosti odloča župan.

Če župan ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vodenje upravnega postopka, opravlja dejanja v postopku do izdaje odločbe zaposleni v upravi, ki izpolnjuje te pogoje.

17. člen

O izločitvi zaposlenih v upravi in tajnika odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloča v tisti upravni stvari.

18. člen

Splošni akti, ki jih sprejema občinski svet, so statut, odloki, pravilniki in odredbe.

Do sprejetja ustreznih pravnih predpisov se v občini Ormož smiselno uporabljajo vsi tisti občinski predpisi, ki so bili v veljavi ob uveljavitvi tega sklepa, kolikor ne nasprotujejo določbam zakona o lokalni samoupravi, zakona o financiranju občin in drugim predpisom na območju Republike Slovenije.

Soglasja k cenam komunalnih storitev, ki jih je sprejel izvršni svet ostanejo v veljavi.

Z dnem veljave tega sklepa prenehajo veljati statut občine Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/85), odlok o občinskih upravnih organih in strokovni službi (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 5/91, 20/91, 9/91 in 11/92) in pravilniki o notranji organizaciji in sistemizaciji upravnih organov občine Ormož.

19. člen

Do sprejema statuta občine delujejo dosedanje krajevne skupnosti na območjih in s pristojnostmi, določenimi s statutom prejšnje občine Ormož.

Mandat organov teh krajevnih skupnosti se podaljša do sprejema statuta občine.

20. člen

Ta sklep je sprejet, ko ga z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme svet občine in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep velja do sprejema statuta občine, vendar največ tri mesece.

Št. 013-1/95

Ormož, dne 16. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta Ormož
Alojz Sok l. r.

579.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in začasnega statutarnega sklepa občine Ormož je Občinski svet Ormož na 1. seji dne 16. 1. 1995 sprejel

A K T**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave****1. člen**

S tem začasnem aktom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

2. člen

Občinsko upravo sestavljajo urad župana, občinski urad in tajništvo.

3. člen

V okviru občinskega urada se ustanovijo naslednji organi:

1. Oddelek za okolje in prostor
2. Oddelek za gospodarstvo in razvoj
3. Oddelek za družbene dejavnosti in finance

4. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

1. upravne naloge s področja urejanje prostora in urbanizma ter vodnega gospodarstva
2. upravne in druge naloge s področja varstva okolja
3. prostorsko planiranje
4. organiziranje priprav prostorsko izvedbenih aktov in skrb za njihovo sprejemanje ter dajanje pojasnil k predlaganim strokovnim rešitvam
5. sodelovanje pri izdelavi ter spremljanje izvajanja sprejete prostorske ureditvene dokumentacije
6. opravila v zvezi z upravljanjem občinskega premoženja
7. skrb za gradnjo stanovanj in skrb za povečanje namernega socialnega sklada stanovanj
8. skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja
9. vodenje strokovnih opravil s področja stanovanjskega gospodarstva
10. opravljanje strokovno-tehničnih opravil za potrebe organov občine
11. priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

5. člen

Oddelek za gospodarstvo in razvoj opravlja naloge, ki se nanašajo na:

1. pripravo razvojnih programov
2. spremljanje izvajanja sprejetih razvojnih programov in predlaganje ukrepov
3. svetovanje za področje podjetništva
4. pospeševanje turizma, kmetijstva in podjetništva
5. sprejemanje cen iz občinske pristojnosti
6. pripravo projektov za razvojno šibke (demografsko ogrožena območja)
7. izvajanje programov javnih del
8. vodenje investicij
9. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb
10. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb

11. strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb

12. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesioniranje javnih služb

13. naloge v zvezi z izgradnjo informacijske baze za potrebe javnih služb

14. strokovne tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb

15. administrativna opravila za svet uporabnikov

16. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil

17. opravljanje strokovnih nalog s področja sklada stavbnih zemljišč in stanovanjskega sklada

18. opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti v občini

19. gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin

20. urejanje in vzdrževanje vodovodnih in energetskih komunalnih objektov

21. organiziranje opravljanja pokopališke in pogrebne službe

22. opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami

23. organiziranje komunalno-redarske službe in skrbi za red v občini

24. urejanje javnih parkirišč

25. oskrbo naselij s plinom in toplotno energijo

26. izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem del pri agro in hidro operacijah

27. izvajanje vzdrževalnih del na objektih in napravah izvedenih melioracijskih sistemov

28. upravljanje z deponijo gramoz

29. skrb za požarno varnost in organiziranje reševalne pomoči

30. organiziranje pomoči in reševanja za primere elementarnih in drugih nesreč

31. spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih

32. organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja

33. zagotavljanje zvez za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez

34. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov

35. izdelavo ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja

36. organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite

37. organiziranje in opremljanje organov enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini

38. zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč

39. izvajanje programov usposabljanja občinskega poмена

40. organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine

41. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami

42. odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč

43. opravljanje strokovno-tehničnih opravil za potrebe organov občine

44. priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

6. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

1. pospeševanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih
2. pospeševanje vzgojno izobraževalne, društvene in kulturne dejavnosti na svojem območju
3. pospeševanje razvoja športa in rekreacije
4. zagotavljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni
5. zagotavljanje mreže javne službe za osebno pomoč ter za pomoč družini na domu
6. opravljanje finančnih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun
7. opravljanje finančnih, strokovnih opravil v zvezi s sredstvi za delo občinske uprave
8. uresničevanje ustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi
9. opravljanje računovodskih storitev za krajevne skupnosti
10. opravljanje strokovno-tehničnih opravil za potrebe organov občine
11. priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

7. člen

Za opravljanje strokovnih, organizacijsko-administrativnih in tehničnih nalog ter opravil skupnega pomena za nemoteno delo občinskih organov se ustanovi tajništvo, ki opravlja naloge, ki se nanašajo na:

1. opravljanje organizacijskih, tehničnih in administrativnih nalog za občinske organe
2. opravljanje tehnično-organizacijskih nalog za volitve,
3. poslovanje s spisi, vodenje evidenc vseh upravnih zadev
4. postopki v zvezi z najdenimi stvarmi
5. izven sodno poravnava sporov
6. evidenco sprejetih predpisov in drugih splošnih aktov
7. naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov
8. sprejemanje in odpravljanje pošte
9. opravljanje drugih pomožnih nalog za nemoteno funkcioniranje občinske uprave.

8. člen

Akt začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/95

Ormož, dne 16. januarja 1995.

Predsednik
Občinskega sveta Ormož
Alojz Sok l. r.

RIBNICA

580.

Na podlagi drugega odstavka 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/94 in 33/94) Občinska volilna komisija Ribnica

r a z p i s u j e**nadomestne volitve župana Občine Ribnica**

1. Nadomestne volitve župana bodo v nedeljo, 23. aprila 1995.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 21. februar 1995.
3. Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Ribnica.

Št. 01-OVK-008-1-94

Ribnica, dne 15. februarja 1995.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Ribnica
Blaž Volf l. r.

VRHNIKA

581.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86) je Skupščina občine Vrhnika na 32. seji dne 24. 11. 1994 sprejela

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Sprejmejo se prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto L3 Dragomer, ki jih je izdelal Primis Vrhnika pod št. proj. 15/93 v mesecu maju 1994.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu z dolgoročnim in družbenim planom občine Vrhnika in vsebujejo:

a) Grafični del:

- prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine na topografskem načrtu M 1 : 5000,
- prikaze meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu M 1 : 5000 in M 1 : 2500
- zazidalne skice posameznih morfoloških enot v M 1 : 1000

b) Tekstualni del:

- obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor s soglasji pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti,
- besedilo odloka.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto L3 – Dragomer določajo merila in pogoje za posege v prostor na območjih urejanja, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov:

L3S/1

L3S/2

L3S/3 – Dragomer Vas

L3S/4 – Dragomer Laze in Staje

L3S/6 – Dragomer dolina
 L3S/8 – Lukovica
 L3S/9 – Dragomer dolina
 L3R/2
 L3R/3 – Pokopališče
 L3O/1
 L3I/1 – Šola
 L3T/1
 L3K/1
 L3G/1

in za območja urejanja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov v naslednjih planskih obdobjih:

L3R/1 – (Ureditveni načrt)
 L3S/5 – Dragomer Staje (zazidalni načrt)
 L3S/7 – Lukovica (zazidalni načrt)
 L3P/1 – Ureditveni načrt.

4. člen

Meja območja planske celote L3 poteka po mejah ali delu mejnih parcel v k.o. Log:

– Začetek meje je točka na južni meji parcele 2044 (avtocesta) oddaljena 15 m od SZ meje parcele 1361/1, od koder se nadaljuje proti SZ po mejah ali delu Z mejnih parcel: preseka 2044 (avtocesta), se nadaljuje po mejah parcel 595/1, preseka 2033/1 (cesta), se nadaljuje po mejah parcel 1367/2, 1367/1, 1367/6, 596/11, 596/1, preseka 2022/1 (pot), se nadaljuje po mejah parcel 1263/3, 1263/7, 944/1, 939, 945, 949, preseka 2021 (pot), se nadaljuje po mejah parcel: 1008, 1006, 953/1, preseka parcelo 955 in 2018 (pot), se nadaljuje po mejah parcel 997/1, 959, 958/2, 956, 1223/2, 1223/1 in 1219. Od te parcele se meja nadaljuje proti SV po mejah ali delu S mejnih parcel: 1218, 1215, 1214, 1212, 1211, 1206, 1204, 1202, 1201, 1196, 1195, 2015 (pot), 1187, 1175, 1176, 1174, 1173, 1172, 1171, 1170 in 115. Od te parcele se meja nadaljuje proti J po mejah ali delu V mejnih parcel: 114, 113, 112, 111/1, 111/2, 110, 109/5, 2011 (pot), jo preseka in se nadaljuje po mejah parcel 109/15, 109/16, 109/19, 109/20, 11, 17/1, preseka 2033/1, se nadaljuje po mejah parcel 17/2, 17/4, 17/3 in preseka avtocesto s parcelo št. 2044. Od sečišča se meja nadaljuje proti JZ in J meji avtoceste v začetno točko opisa te meje.

Meja planske celote, posameznih območij urejanja in morfoloških enot je ponazorjena v grafičnem delu prostorskih ureditvenih pogojev v podrobnem katastrskem načrtu v M 1 : 5000 in v M 1 : 2500.

II. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI

5. člen

Splošna merila in pogoji, ki so določena od 3. do 30. člena odloka o splošnih merilih in pogojih za občino Vrhnika, ki so ga sprejeli zbori občinske skupščine na 32. seji, dne 24. 11. 1994, veljajo za vsa območja urejanja v planski celoti L3, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji tega odloka drugače določeno.

Posebna merila in pogoji veljajo za naslednja območja urejanja:

- a) Območje urejanja L3S/1
 - glede vrste posegov v prostor, glede varovanja naravne in kulturne dediščine in glede energetskega urejanja v morfološki enoti 2B/3
- b) Območje urejanja L3S/2
 - glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 2A/6
- c) Območje urejanja L3S/3

- glede vrste posegov v prostor in glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor v morfološki enoti 2D/1 in 2D/2

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfoloških enotah 2A/5, 2D/1 in 2D/2

d) Območje urejanja L3S/4

- glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor v morfoloških enotah 2B/4, 2A/5, 2A/3, 2A/4 in 2A/6

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfoloških enotah 2A/1, 2A/3, 2A/4, 2A/5, 2B/4

e) Območje urejanja L3S/5

- glede vrste posegov v prostor v morfološki enoti 1,2B/1

f) Območje urejanja L3S/6

- glede vrste posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 2B/1

g) Območje urejanja L3S/7

- glede vrste posegov v prostor, glede varovanja naravne in kulturne dediščine ter glede energetskega urejanja v morfološki enoti 2B/2

h) Območje urejanja L3S/8

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine ter glede energetskega urejanja v morfoloških enotah 2A/1 in 2A/2

i) Območje urejanja L3S/9

- glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor ter glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 2A/3

j) Območje urejanja L3R/1

- glede vrste posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 8/2

k) Območje urejanja L3R/2

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 8/1

l) Območje urejanja L3R/3

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 9/1

m) Območje urejanja L3O/1

- glede vrste posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 4A/2

- glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 4A/1

n) Območje urejanja L3P/1

- glede vrste posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 6E/1

o) Območje urejanja L3I/1

- glede vrste posegov v prostor in glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfološki enoti 5A/1

p) Območje urejanja L3T/1, L3K/1 in L3G/1

- glede varovanja naravne in kulturne dediščine.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

6. člen

V območju urejanja L3S/1, morfološka enota 2B/3, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

- za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

- v območju moramo upoštevati varstveni režim za naravno dediščino VRN C in za arheološko dediščino VRA 3

c) Energetske urejanje

- v lokacijskih smernicah je potrebno predvideti nizkonapetostni razvod z zemeljskim kablom.

7. člen

V območju urejanja L3S/2 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

* morfološka enota 2A/6:

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3.

8. člen

V območju urejanja L3S/3 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

* morfološka enota 2D/1 in 2D/2

– v območju starega vaškega jedra je novogradnja možna le kot zapolnitev vrzeli, pri tem pa se ne sme porušiti obstoječa morfologija naselja. Rušenje objektov, ki tvorijo značilno vaško urbano strukturo vasi ni dovoljeno.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

* morfološka enota 2D/1 in 2D/2

– oblikovanje objektov v vaškem jedru mora slediti vzpostavljeni oblikovni identiteti in homogenosti območja

c) Varovanje naravne in kulturne dediščine

* morfološka enota 2D/1:

– v območju upoštevamo varstveni režim za naravno dediščino VRN C

* morfološka enota 2A/5, 2D/1 n 2D/2

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3.

9. člen

V območju urejanja L3S/4 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

* morfološka enota 2B/4

– vrstna stanovanjska zazidava, naklon strešin je 30/60 stopinj, salonit rdeče barve, možna menjava za opečno kritino

* morfološka enota 2A/5 in 2A/3

– pri ponovni parcelaciji naj se upošteva skica priložena k obrazložitvi meril in pogojev

* morfološka enota 2A/4

– ponovno je potrebno pretehtati upravičenost gradnje na izredno izpostavljeni lokaciji parcel št. 189 in 188/1. Gradnja je možna le ob soglasju spomeniške službe in ne sme presegati gabarita P+M. Imeti mora naklon 38 stopinj in opečno kritino.

* morfološka enota 2A/6

– dovoljena je gradnja individualnega objekta

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

* morfološke enote 2A/4, 2B/4 in 2A/1, 2A/3

– v območjih moramo upoštevati varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3

* morfološka enota 2A/4:

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za arheološko dediščino VRA 2 in varstveni režim za umetnostnozgodovinsko dediščino VRU 2 in VRN A za naravno dediščino

* morfološka enota 2A/5

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za arheološko dediščino VRA 2 in VRA 3 ter VRN A (varstveni režim za naravno dediščino).

10. člen

V območju urejanja L3S/5 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

* morfološka enota 1,2B/1:

– do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem ter posegi, za katera ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja.

11. člen

V območju urejanja L3S/6, morfološka enota 2B/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

– za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za naravno dediščino VRN A in za arheološko dediščino VR 3.

12. člen

V območju urejanja L3S/7, morfološka enota 2B/2, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

– do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem ter posegi, za katera ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za varovanje naravne dediščine VRN A in varstvena režima za varovanje arheološke dediščine VRA 3 in VRA 2

c) Energetsko urejanje

– pri izdelavi prostorskih izvedbenih načrtov je potrebno predvideti lokacijo za novo transformatorsko postajo s priključnim 20 KV ter nizkonapetostnim razvodnim omrežjem.

13. člen

V območju urejanja L3S/8 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

* morfološka enota 2A/1:

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za naravno dediščino VRN A in varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3 in VRA 2

* morfološka enota 2A/2:

– v območju moramo upoštevati varstvena režima za arheološko dediščino VRA 3 in VRA 2

b) Energetsko urejanje

– pri izdelavi prostorskih izvedbenih načrtov je potrebno predvideti lokacijo za novo transformatorsko postajo s priključnim 20 KV ter nizkonapetostnim razvodnim omrežjem.

14. člen

V območju urejanja L3S/9, morfološka enota 2A/3, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

– individualni stanovanjski objekti, vmes so gospodarski objekti, naklon strešin je 20–30 stopinj. Pomožni objekti so lahko zasnovani tudi izven osnovnega gabarita objekta.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za varovanje naravne dediščine VRN A in varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3 in VRA 2.

15. člen

V območju urejanja L3R/1, morfološka enota 8/2, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

– do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem ter posegi, za katera ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja. Novogradnje praviloma niso dovoljene. Dovoljene so samo izjemoma, če tako oceni strokovna urbanistična presoja, pod pogojem, da poseg ne bo oviral kasnejše izdelave in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za varovanje arheološke dediščine VRA 3.

16. člen

V območju urejanja L3R/2, morfološka enota 8/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati VRA 3 za arheološko dediščino.

17. člen

V območju urejanja L3R/3, morfološka enota 9/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja moramo upoštevati VRA 3 in VRA 2 za arheološko dediščino in VRU 1 za umetnostno-zgodovinsko dediščino.

18. člen

V območju urejanja L3O/1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

* morfološka enota 4A/2:

– v območju prevladuje stanovanjska gradnja. Zaradi predvidene postaje železniškega prometa stanovanjske novogradnje niso dovoljene. Dovoljene so samo adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela pod pogoji, ki so opisani v skupnih določilih.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

* morfološka enota 4A/1:

– velikosti objektov so odvisne od dejavnosti, kateri je objekt namenjen, zasnova novih objektov naj zagotovi javen značaj pritličja

c) Varovanje naravne in kulturne dediščine

* morfološka enota 4A/1:

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za varovanje arheološke dediščine VRA 3

* morfološka enota 4A/2:

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za varovanje arheološke dediščine VR 3 in VR 3'.

19. člen

V območju urejanja L3P/1, morfološka enota 6E/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

– do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem ter posegi, za katera ni potrebno pridobiti lokacijskega dovoljenja. Novogradnje praviloma niso dovoljene. Dovoljene so samo izjemoma, če tako oceni strokovna urbanistična presoja, pod pogojem, da poseg ne bo oviral kasnejše izdelave in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta.

b) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju moramo upoštevati varstveni režim za naravno dediščino VRN C in varstveni režim za arheološko dediščino VRA 3.

20. člen

V območju urejanja L3I/3, morfološka enota 5A/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor

– dovoljena je gradnja objektov namenjena šolski dejavnosti ter vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov. Novogradnja stanovanjskih objektov ni dovoljena. Dovoljene so nadzidave, dozidave in novogradnje objektov za potrebe šole, kolikor se teh potreb ne da zadovoljiti v okviru obstoječega objekta.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

– oblikovanje se prilagaja dejavnosti skladno z obstoječo zazidavo v kritini, naklonu strešin in členitvi fasadnih elementov. Sprememba kritine in naklona strešin je možna, vendar samo istočasno na celotnem objektu. Priporočamo temno barvo nove kritine.

c) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja moramo upoštevati VRA 3 za arheološko dediščino.

21. člen

V območju urejanja L3T/1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja moramo upoštevati VR 3' za arheološko dediščino.

22. člen

V območju urejanja L3K/1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja moramo upoštevati varstvene režime VRN C in VRN A za naravno dediščino, varstvene režime VRA 3 in VRA 3' za arheološko dediščino ter varstveni režim VRU 2 za umetnostnozgodovinsko dediščino.

23. člen

V območju urejanja L3G/1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a) Varovanje naravne in kulturne dediščine

– v območju urejanja moramo upoštevati varstvene režime VRN C in VRN A za naravno dediščino ter varstvene režime VRA 3, VRA 3' in VRA 2 za arheološko dediščino.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled občanom in ustanovam pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu krajevne skupnosti.

25. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 3/6-350-03/86

Vrhnik, dne 24. novembra 1994.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

582.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha

1. člen

S to uredbo se kot najvišje cene določijo:

- drobnoprodajne cene vseh vrst pšenične moke razen namenskih pšeničnih mok,
- cene pšenične moke za nadaljno reprodukcijo,
- drobnoprodajne cene dnevnega pšeničnega kruha.

2. člen

Najvišje drobnoprodajne cene iz 1. člena te uredbe, so cene, določene v skladu z uredbo o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha (Uradni list RS, št. 65/94).

3. člen

Ta uredba začne veljati 21. februarja 1995.

Št. 380-03/93-2/8-8

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

583.

Na podlagi 5. alineje 108. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izdelave razdelitvene bilance in načinu ugotavljanja deleža občin v družbenem kapitalu obstoječih veterinarskih zavodov

1. člen

Ta uredba določa:

- način izdelave razdelitvene bilance, s katero se razdelijo sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki so v obstoječih veterinarsko kmetijskih zavodih, na sredstva, ki so namenjena opravljanju veterinarske dejavnosti, in na sredstva, namenjena opravljanju kmetijske dejavnosti;
- način izdelave razdelitvene bilance, s katero se razdelijo sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki so v obstoječih veterinarskih zavodih in v veterinarsko-kmetijskih zavodih, med sredstva, ki so last Republike Slovenije in so namenjena opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije, in preostali družbeni kapital, ki po izločitvi teh sredstev ostane v obstoječem veterinarskem zavodu;
- način ugotavljanja deležev občin v družbenem kapitalu v veterinarskih zavodih, ki ostane potem, ko se izločijo sredstva in viri sredstev po 1. in 2. alineji tega člena,

ki jih morajo veterinarski zavodi v skladu s 147. in 149. členom zakona o veterinarstvu priložiti zahtevi za soglasje k ocenitvi vrednosti družbenega kapitala, ki je lahko predmet

lastninjenja po 148. členu zakona o veterinarstvu, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Zavod najprej izdela otvoritveno bilanco zavoda po uredbi o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Uradni list RS, št. 24/93, 62/93, 72/93, 19/94, 32/94, 45/94 in 5/95; v nadaljnjem besedilu: enotna metodologija). V tako izdelani bilanci so vsa sredstva in viri sredstev zavoda ovrednoteni po enotni metodologiji.

Na podlagi tako izdelane otvoritvene bilance zavoda, ki predstavlja otvoritveno bilanco I, izdela zavod razdelitvene bilance tako, da izločitve posameznih sredstev in virov sredstev prikaže v obrazcih otvoritvene bilance, in sicer kot sledi:

- izločitve sredstev in obveznosti, ki se nanašajo na kmetijski del zavoda, če opravlja veterinarski zavod tudi kmetijsko dejavnost, prikaže zavod v obrazcu razdelitvene bilance I;
- stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev (otvoritveno bilanco) za del veterinarskega zavoda, ki bo postal last Republike Slovenije in so namenjena opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije, prikaže zavod v obrazcu razdelitvena bilanca II, ki je hkrati tudi osnova za izdelavo;

– otvoritvene bilance II za preostali družbeni kapital, ki se po izločitvi dela sredstev in obveznosti kmetijskega dela zavoda in dela zavoda, katerega sredstva so last Republike Slovenije, lastnini v skladu s 147. in 148. členom zakona o veterinarstvu in je podlaga za določitve deleža občine.

Vse štiri bilance (otvoritveno bilanco I in II ter razdelitveno bilanco I in II) predajo zavodi ministrstvu v skladu s 147. členom zakona o veterinarstvu na obrazcih 7,34, predpisanih z enotno metodologijo. Navodila za izpolnjevanje priloženih obrazcev pa so sestavni del te uredbe.

3. člen

Skupaj s predlogom razdelitvene bilance oziroma v 2. členu te uredbe navedenih bilanc preda zavod tudi izpolnjene:

- obrazec V-1, Seznam objektov in zemljišč, ki je po 149. členu zakona o veterinarstvu namenjen opravljanju kmetijske dejavnosti;
- obrazec V-2, Seznam objektov in zemljišč, ki je po 146. členu zakona o veterinarstvu namenjen opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije in je last Republike Slovenije;

– obrazec V-3, Seznam opreme, ki je po 149. členu zakona o veterinarstvu namenjena opravljanju kmetijske dejavnosti;

– obrazec V-4, Seznam opreme, ki je po 146. členu zakona o veterinarstvu namenjena opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije in je last Republike Slovenije;

– obrazec V-5, Ugotovitev deleža občine na podlagi vlaganj po 147. členu zakona o veterinarstvu.

K obrazcu V-5 mora svoje mnenje k podatkom podati tudi občina ali občine, ki so bile vlagatelj.

4. člen

Navodila za izdelavo razdelitvene bilance iz 2. člena te uredbe, skupaj z obrazci, v katerih so razdelki za vnašanje podatkov, in navodila za izpolnjevanje teh obrazcev iz 3. člena uredbe so sestavni del te uredbe in so objavljeni skupaj z njo.

5. člen

V veterinarskih zavodih, ki so imeli v svoji sestavi temeljne organizacije ali so se veterinarske postaje združile v enovit zavod, enovito podjetje ali drugo enovito organizacijo, se ugotavljajo vlaganja v investicije iz proračuna občine v zadnjih 10 letih, ne glede na notranje statusne spremembe.

V zavodih, ki so nastali z razdelitvijo ali izločitvijo temeljne organizacije iz delovne organizacije iz 1. člena te uredbe in nadaljujejo z opravljanjem veterinarske dejavnosti, se za izračun deležev upoštevajo vlaganja, pridobljena v času njihovega samostojnega delovanja in v času skupnega delovanja. Pri določanju vlaganj, pridobljenih v času njihovega skupnega delovanja, se upošteva načelo pravnega nasledstva, in sicer tako, da se razmejitev vlaganj izvrši v enakem razmerju kot je bila izvršena združitev sredstev.

6. člen

Veterinarski zavodi morajo po pridobitvi soglasja ministrstva iz 1. člena te uredbe, dostaviti Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje otvoritveno bilanco I iz 2. člena te uredbe, in otvoritveno bilanco II, izdelano v skladu z enotno metodologijo za tisti del veterinarskega zavoda, ki je predmet lastninskega preoblikovanja v skladu z zakonom o veterinarstvu.

Veterinarski zavodi dostavijo Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo v okviru programa lastninskega preoblikovanja soglasje ministrstva iz 1. člena te uredbe in obe otvoritveni bilanci iz prejšnjega odstavka, skupaj s tistimi obrazci iz 3. člena te uredbe, ki se nanašajo na del veterinarskega zavoda, ki je predmet lastninskega preoblikovanja po zakonu o veterinarstvu.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-03/95-11/1-8

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

PRILOGA: 1

I. NAVODILA ZA IZDELAVO RAZDELITVENIH BILANC

Za izdelavo razdelitvenih bilanc se zaradi lažje kontrole uporablja obrazec 7,34, ki se v ta namen ustrezno prilagodi.

A) Navodila za izdelavo razdelitvene bilance I:

Razdelitvena bilanca I se izdeluje za prikaz izločitev sredstev in obveznosti, ki se nanašajo na kmetijski del zavoda, če opravlja veterinarski zavod tudi kmetijsko dejavnost.

Zavod na obrazec pregledno napiše Razdelitvena bilanca I – izločitev kmetijskega dela. Za namene razdelitvene bilance I se podatki o obrazcu 7,34 v kolonah 1–3 (če gre za sredstva, oziroma 1, če gre za vire sredstev), vpišejo in tako nanašajo na podatke iz otvoritvene bilance I., kolone 4, 5, 6 (če gre za sredstva, oziroma 2, 4, če gre za vire sredstev).

V koloni 4, 5, 6 (oziroma 2) razdelitvene bilance I, prikaže zavod vrednosti sredstev in obveznosti po izločitvi kmetijskega dela. Kolona 8 (oziroma 4) otvoritvene bilance II pa dejansko prikazuje vrednosti sredstev in obveznosti, ki

se prenašajo v kmetijski del. Kolona 7 (oziroma 3) praviloma ostane neizpolnjena.

Zavodi, ki nimajo kmetijskega dela, prav tako oddajo obrazec razdelitvene bilance II, v katerem pa so dejansko zneski v koloni 4, 5, 6 (oziroma 2) enaki zneskom iz kolon 1, 2, 3 (oziroma 1), kolone 7 (oziroma 3) in 8 (oziroma 4) pa so nespremenjene.

Glavo tabele obrazca 7,34 zato zavod spremeni, in sicer namesto:

– “Znesek iz bilance stanja na dan 31. 12. 1992” se vpiše “Znesek iz otvoritvene bilance I. na dan 1. 1. 1993”;

– “Znesek v otvoritveni bilanci na dan 1. 1. 1993” pa se dopolni z “po izločitvi kmetijskega dela”;

– “Sprememba vrednosti”; Sredstva in obveznosti – kmetijski del”.

B) Navodila za izdelavo razdelitvene bilance II

Razdelitvena bilanca II se izdeluje za prikaz izločitev sredstev in obveznosti, ki se nanašajo na stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev za del veterinarskega zavoda, ki so last Republike Slovenije in so namenjena opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije.

Zavod na obrazec pregledno napiše Razdelitvena bilanca II – izločitev javnega veterinarskega dela.

Obrazec se izdeluje smiselno kot je navedeno za obrazec razdelitvena bilanca I, s tem, da se zneski v koloni 1, 2, 3, (oziroma 1) v tem obrazcu nanašajo na sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na veterinarski del in so prepisani iz obrazca razdelitvena bilanca II, kolone 4, 5, 6, (oziroma 2). Znesek sredstev in obveznosti, ki se izloča za javni del, je razviden iz kolone 8 (oziroma 4).

Podatke za otvoritveno bilanco II za preostali družbeni kapital, ki se po izločitvi dela sredstev in obveznosti kmetijskega dela zavoda in dela zavoda, katerega sredstva so last republike, lastniki v skladu s 147. in 148. členom zakona o veterinarstvu in je podlaga kapitala, predstavljajo dejansko zneski, navedeni v koloni 4, 5, 6, (oziroma 2) razdelitvene bilance II.

Glavo tabele obrazca 7,34 zato zavod spremeni, in sicer namesto:

– “Znesek iz otvoritvene bilance stanja na dan 31. 12. 1992” se vpiše: “Znesek iz otvoritvene bilance na dan 1. 1. 1993 po izločitvi kmetijskega dela”;

– “Znesek v otvoritveni bilanci na dan 1. 1. 1993” se dopolni z “po izločitvi dela za Veterinarski zavod Slovenije”;

– “Sprememba vrednosti” se nadomesti z “Sredstva in obveznosti – Veterinarski zavod Slovenije”.

C) Navodila za delitev posameznih sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na kmetijski del, del za Veterinarski zavod Slovenije in del, ki je lahko predmet lastninskega preoblikovanja podjetij.

Posamezne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev otvoritvene bilance, ki se delijo na kmetijski, veterinarski zasebni in veterinarski javni del, se praviloma delijo tako, kot predvideva 146. člen zakona o veterinarstvu, in sicer vsa sredstva in obveznosti do sredstev se prenašajo na kmetijski oziroma javni del glede na kriterij izključne oziroma pretežne namembnosti, in sicer:

AKTIVA

1.1. Nematerialne naložbe se delijo glede na namen, za katerega so bile uporabljene. Če namena ni mogoče ugotoviti, se jih deli glede na število zaposlenih, ki prehajajo v posamezni del, na kar je treba ministrstvo v spremnem dokumentu k otvoritveni bilanci posebej opozoriti.

1.2. Materialne naložbe se delijo glede na namen, za katerega so bile uporabljene v preteklosti, pri čemer se uporablja kriterij pretežne oziroma izključne namembnosti.

1.3. Dolgoročne finančne naložbe se delijo glede na vire (kriterij pretežnega ali izključnega dela), iz katerih so bile realizirane. Če navedenih virov ni mogoče opredeliti, se jih deli glede na število zaposlenih, ki prehajajo v posamezni del, na kar je treba ministrstvo v spremnem dokumentu k otvoritveni bilanci posebej opozoriti.

2.1. Zaloge se delijo glede na to, na katero dejavnost se nanašajo, pri čemer se uporablja kriterij pretežne ali izključne namembnosti.

2.2. Kratkoročne terjatve iz poslovanja se delijo glede na to, na katero dejavnost se nanašajo, pri čemer se uporablja kriterij pretežne ali izključne namembnosti.

2.3. Kratkoročne terjatve iz poslovanja se delijo glede na vire (kriterij pretežnega ali izključnega dela), iz katerih so bile realizirane. Če navedenih virov ni mogoče opredeliti, se jih deli glede na število zaposlenih, ki prehajajo v posamezni del, na kar je treba ministrstvo v spremnem dopisu k otvoritveni bilanci posebej opozoriti.

2.4. Druge kratkoročne terjatve: kot 2.3.

2.5. Vrednostni papirji in denarna sredstva: kot 2.3.

3. Aktivne časovne razmejitev: kot 2.3.

7. Izven poslovna sredstva se delijo glede na vire po kriteriju pretežnega ali izključnega dela, iz katerih so bila realizirana. Če navedenih virov ni mogoče opredeliti, se jih deli glede na število zaposlenih, ki prehajajo v posamezni del, na kar je treba ministrstvo v spremnem dokumentu k otvoritveni bilanci posebej opozoriti.

PASIVA

3. Dolgoročne obveznosti se delijo glede na sredstva, za katera so bila porabljena, upoštevajoč kriterij izključne ali pretežne dejavnosti. Tistemu delu, kateremu so bila dodeljena sredstva, na katera se nanašajo obveznosti, se dodeli tudi obveznosti.

4. Kratkoročne obveznosti: enako kot 3.

5. Pasivne časovne razmejitev: enako kot 3.

6. Izvenposlovna pasiva: enako kot 3.

II. Obrazec V-1;

Seznam objektov in zemljišč, ki je po 149. členu zakona o veterinarstvu namenjen opravljanju kmetijske dejavnosti.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA V-1;

Zap. št. – zaporedna številka

Inv. št. – inventarna številka – številka, ki je tudi v inventuri

Vrsta sredstva – naziv objekta oziroma opreme poimensko

Leto pridobitve – leto pridobitve sredstva, ne glede na način pridobitve (z nakupom iz lastnih ali tujih virov sredstev in brezplačno odstopljena)

Nabavna vrednost – nabavna vrednost sredstva, tj. cena sodelovanja v proizvodnem procesu, ki pomeni tudi amortizacijsko osnovo (podatki iz otvoritvene bilance)

Odpisana vrednost – odpisana vrednost je del nabavne vrednosti (amortizacijske osnove), ki je v obliki amortizacije že prešla med stroške (podatki iz otvoritvene bilance)

Sedanja vrednost – sedanja vrednost je razlika med nabavno in odpisano vrednostjo sredstev (podatki iz knjigovodstva)

SKUPAJ – stolpec 7 je SEDANJA VREDNOST OBJEKTOV OZIROMA OPREME TER DRUGIH SREDSTEV, ki so po 147. in 149. členu zakona o veterinarstvu namenjeni kmetijski dejavnosti ali Veterinarskemu zavodu Slovenije.

III. Obrazec V-2;

Seznam objektov in zemljišč, ki je po 146. členu zakona o veterinarstvu namenjen opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije in je last Republike Slovenije po stanju na dan 1. 1. 1993.

Obrazec in navodila za izpolnjevanje enaka kot obrazec V-1.

IV. Obrazec V-3;

Seznam opreme, ki je po 149. členu zakona o veterinarstvu namenjena opravljanju kmetijske dejavnosti, po stanju na dan 1. 1. 1993.

Obrazec in navodila za izpolnjevanje enaka kot za obrazec V-1.

V. Obrazec V-4;

Seznam opreme, ki je po 146. členu zakona o veterinarstvu namenjena opravljanju dejavnosti Veterinarskega zavoda Slovenije in so last Republike Slovenije po stanju na dan 1. 1. 1993.

Obrazec in navodila za izpolnjevanje enaka kot za obrazec V-1.

VI. Obrazec V-5;

Ugotovitev deleža občine na podlagi vlaganj po 147. členu zakona o veterinarstvu po stanju na dan 1. 1. 1993.

OBRAZEC V-1

NAZIV IN SEDEŽ PODJETJA OZIROMA ORGANIZACIJE: _____

**SEZNAM OBJEKTOV IN ZEMLJIŠČ, KI SO PO 149. ČLENU ZAKONA O VETERINARSTVU
NAMENJENA OPRAVLJANJU KMETIJSKE DEJAVNOSTI
po stanju na dan 1.1.1993**

ZAP. ST.	INVENT. ŠT.	NAZIV OBJEKTA	LETO PRIDOBITVE	NARAVNA VREDNOST	OPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
SKUPAJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

V _____ DNE _____ 1993 MF DIREKTOR:

OBRAZEC V-5

NAZIV IN SEBEŽ PODJETJA OZIROMA ORGANIZACIJE: _____

**UGOTOVITEV DELEŽA OBČINE NA PODLAGI VLAGANJ
PO 147. ČLENI ZAKONA O VETERINARSTVU
na dan 1.1.1993**

ZAP. ŠT.	VRSTA VLAGANJ OZ. DRUŽBENI KAPITAL	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A.	DRUŽBENI KAPITAL, KI JE OSNOVA ZA LASTNIHJENJE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B.	VLAGANJE OBČIN V OSNOVA SREDSTVA (INVESTICIJE IZ PRORAČUNA)											
1.	kapitalna											X
2.	Koef. za valorizacijo	2,2433	1,4452	0,8060	0,4174	0,1810	0,0599	42,5158	6,5593	3,0130	1,0000	X
3.	Primerljiva vlaganja B.1 x B.2											
C.	DELEŽ OBČINE V DRUŽBENEM KAPITALU B.3. (13) : X 13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

V _____ DNK _____ 1993 MP _____ DIREKTOR: _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

zap A: podatek iz otvoritvene bilance III in skler AOP 110, kolona 1

zap B.1. podatki iz knjigovodstva

zap B.3. priložek B.1. in B.2. po posameznih kolonah od 3-12

zap C: razmerje med:

vrsta B.3. kolona 13

vrsta X kolona 13

584.

Na podlagi 1. in 4. točke 5. člena v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev**

1. člen

V 1. členu uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 45/93, 52/93, 54/93, 60/93, 6/94, 8/94, 14/94, 23/94, 30/94, 35/94, 53/94, 54/94, 63/94, 68/94, 78/94) se v tarifni številki 08.08 Jabolka, hruške in kutine, sveže, črta tarifna oznaka:

“0808.20 - Hruške in kutine 08 08 20003 21,10”

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-05/93-6/18-8

Ljubljana, dne 16. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Janko Deželak l. r.
Podpredsednik

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI**585.**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 140,29 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 3/95).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. februarja 1995.

Minister za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK**uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995**

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995 (Uradni list RS, št. 81/94):

– v drugi vrstici drugega odstavka 2. člena se za vejico doda “ki je sestavni del te uredbe”.

– v peti vrstici drugega odstavka 2. člena se za besedo Madžarsko doda “(Uradni list RS, št. 49/94)”.

– v drugi vrstici tretjega odstavka 2. člena se za vejico doda “ki je sestavni del te uredbe”.

– v peti vrstici tretjega odstavka 2. člena se za besedo Madžarsko doda “(Uradni list RS, št. 49/94)”.

– v prvi vrstici drugega odstavka 3. člena se besedi “Kmetijski proizvodi” nadomestita z besedami “Uvoz kmetijskih proizvodov”.

– v drugi vrstici drugega odstavka 3. člena se besedi “se uvažajo” nadomestita z besedama “se opravlja”.

– v prvi vrstici prvega odstavka 4. člena se besedi “Pri carinjenju” nadomestita z besedami “V postopku carinjenja”.

– v peti vrstici prvega odstavka 4. člena se beseda “poreklu” nadomesti z besedo “prometu”.

– v zadnji vrstici se za besedo “Madžarsko” doda “(Uradni list RS, št. 49/94)”.

V PRILOGI:

– pri tarifni oznaki 520853 se številka “16.8” nadomesti s številko “16.2”

– pri tarifni oznaki 590491 se številka “16.6” nadomesti s številko “16.2”

– pri tarifni oznaki 590492 se številka “16.6” nadomesti s številko “16.2”

– pri tarifni oznaki 600210 se številka “16.5” nadomesti s številko “16.2”

– pri tarifni oznaki 8703233 se številka “20.7” nadomesti s številko “18.9”

V PRILOGI 2

– vpis pri tarifni oznaki “2601119 - - - nad 60% Fe (železa)” se nadomesti z 2601112 - - - nad 42% do 60% Fe (železa)” in se v stolpcu 3 številka “2.01” nadomesti s številko “6.70”

– pri tarifni oznaki 2601119 se za oklepajem briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 261002 se številka “261002” nadomesti s številko “2610002”

– pri tarifni oznaki 270750 se v stolpec 3 vpiše številka “5.36”

– pri tarifni oznaki 281910 se številka “6.70” nadomesti s številko “8.71”

– pri tarifni oznaki 2907141 se za besedo “ksilenoli” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 2924109 se beseda “Etinamat” briše in se za besedo “amidov” doda “drugo Etinamat”

– pri tarifni oznaki 510111 se za besedo “volna” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 510119 se za besedo “drugo” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 510121 se za besedo “volna” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 510129 se za besedo “druga” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 510130 se za besedo “Karbonizirana” briše številka “2.01” in se vpiše v stolpec 3

– pri tarifni oznaki 560500 se številka “5.35” nadomesti s številko “5.36”
 – pri tarifni oznaki 660200 se v stolpec 3 vpiše številka “10.72”
 – pri tarifni oznaki 7210391 se za besedo “kvadratna” briše beseda “no”.

Št. 300-08/93-8/8-8

Ljubljana, dne 1. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko v letu 1995

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko v letu 1995 (Uradni list RS, št. 81/94):

– v peti vrstici prvega odstavka 4. člena se za besedo “blaga” črtajo vejica in besedi “obrazec EUR.2”.

– v prvi vrstici drugega odstavka 4. člena se brišeta besedi “tega člena”.

– v sedmi vrstici drugega odstavka 4. člena se beseda “poreklu” nadomesti z besedo “prometu”.

Št. 300-08/93-6/8-8

Ljubljana, dne 1. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Češko republiko v letu 1995

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Češko republiko v letu 1995 (Uradni list RS, št. 81/94):

– v peti vrstici prvega odstavka 4. člena se za besedo “blaga” črtajo vejica in besedi “obrazec EUR.2”.

– v PRILOGI 4 se v peti vrstici prvega odstavka 11. člena priloge 4 beseda “češčini” nadomesti s “slovaščini”.

Št. 300-08/93-4/8-8

Ljubljana, dne 1. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK

uredbe o pristojbinah na področju veterinarstva

V uredbi o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 6/95) se v drugem odstavku 6. člena črta besedilo ‘in 6.’.

V 8. členu se v alineji ‘prašiči do 50 kg, ovce, koze’ črta besedilo ‘do 50 kg’.

Št. 427-03/95-2/1-8

Ljubljana, dne 9. februarja 1995.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V programu imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1995, objavljen Uradnem listu RS, št. 2-224/95 se v poglavju Seznam zdravnikov izvajalcev programa cepljenja za predšolske in šolske otroke

besedilo spremeni tako, da glasi:

1. V občini Center se za imenom

“Danijela Zabukovec, šolski dispanzer”

doda naslednje besedilo:

“Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Marija Murko-Bencik, študentski dispanzer

Terezija Oven, študentski dispanzer”

2. V občini Zagorje se črta naslednje besedilo:

“Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Marija Murko-Bencik, študentski dispanzer

Terezija Oven, študentski dispanzer”.

prim. Dunja Piškur Kosmač, dr. med. l. r.
Državna sekretarka

Popravek

V sklepu o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-540/95 z dne 10. II. 1995, se besedilo drugega odstavka 1. točke pravilno glasi:

“Obveznost iz prvega odstavka te točke se nanaša na posle, sklenjene za dobo do 5 let, razen za revolving kredite, za katere velja obveznost ne glede na rok, za katerega je bila sklenjena pogodba.”

Predsednik

Sveta Banke Slovenije

Guverner

dr. France Arhar l. r.

Popravek

V sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 5-397/95 z dne 27. I. 1995 se v II. točki datum veljavnosti novih zneskov pravilno glasi: 1. novembra 1994.

Zavod za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje
Slovenije

Popravek

V odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 62-2163/94 z dne 7. X. 1994 se v 10. členu doda odstavek, ki se glasi:

“Poslovno stanovanjski objekt – okrepečevalnica, ostane v taki obliki kot je zgrajen.”

Sekretarka
občinskega sveta
Lidija Božič l. r.

Popravek

V odloku o ureditvenem načrtu centra Vitanje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28-1575/88, se v zadnji alineji 6. člena za besedo kritina, doda beseda “bobrovec”, zadnji stavek se črta.

Doda se nova četrta alineja, ki glasi:

– “Namembnost: pritličje: banka, poslovni prostori, stanovanja 1. in 2. etaža ter mansarda: stanovanja.”

Občina
Slovenske Konjice

VSEBINA**VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Stran

583. Uredba o načinu razdelitvene bilance in načinu ugotavljanja deleža občin v družbenem kapitalu obstoječih veterinarskih zavodov 992
584. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev 997
582. Uredba o določitvi najvišjih cen pšenične moke in kruha 992
567. Sklep o postavitvi častnega konzula Republike Slovenije v Alma-Ati 973
568. Sklep o odprtju konzulata Republike Slovenije v Alma-Ati 973

**REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI
IN ZAVODI**

569. Odredba o prenehanju veljavnosti odredb o obveznem atestiranju bombaža, volne in jute 973
570. Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru 974
571. Pravilnik ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij in drugih oblik pomoči 980
572. Navodilo za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja 982
573. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 982
585. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 997

Stran

574. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno za območje Republike Slovenije za januar 1995 982

BANKA SLOVENIJE

575. Sklep o dopolnitvi in spremembi sklepa o pogojih in načinu registracije kreditnih poslov s tujino 982
576. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu izračuna kapitalske ustreznosti bank in hranilnic 983

**DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

577. Sklep o dopolnitvah statuta Odvetniške zbornice Slovenije 984

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

578. Začasni statutarni sklep občine Ormož 984
579. Akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Ormož) 987
580. Razpis nadomestnih volitev župana Občine Ribnica 988
581. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer (Vrhnika) 988

- Popravek uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko v letu 1995 997
- Popravek uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko v letu 1995 998
- Popravek uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Češko republiko v letu 1995 998
- Popravek uredbe o pristojbinah na področju veterinarstva 998
- Popravek programa imunoprofilakse in kemo-profilakse za leto 1995 998
- Popravek sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah 998
- Popravek sklepa o zneskih invalidnin za telesno okvaro 998
- Popravek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Sevnica 999
- Popravek odloka o ureditvenem načrtu centra Vitanje (Slovenske Konjice) 999

MEDNARODNE POGODBE

8. Akt o nasledstvu Sporazumov nekdanje Jugoslavije z Madžarsko, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko 29
9. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o reševanju vodnogospodarskih vprašanj 32

	Stran		Stran
10. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o gospodarskem sodelovanju	38	14. Uredba o ratifikaciji Zapisnika o sodelovanju med Upravo policije Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije in Državno upravo obmejne straže Republike Madžarske	63
11. Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o izročitvi	40	15. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o izobraževanju državljanov Republike Bosne in Hercegovine, ki so kot začasni begunci na ozemlju Republike Slovenije	66
12. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o cestnem prevozu med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Belgije	47	16. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Ministrstvom za znanost in tehnološko politiko Ruske federacije o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju	68
13. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske o rednem zračnem prometu	53		

PREDPISI O SODSTVU IN DRŽAVNEM TOŽILSTVU

z uvodnimi pojasnili sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije Janeza Breznika in dr. Janeza Novaka, višje svetovalke Ustavnega sodišča Republike Slovenije Jadranke Sovdat in novogoriškega okrožnega državnega tožilca mag. Zvonka Fišerja

Zasnovo slovenske pravosodne reforme uokvirjajo novi zakonski predpisi, ki jih je državni zbor sprejel minule mesece. Nova sodišča in tožilstva pa bodo začela z delom 1. januarja 1995. V tej knjigi so objavljeni:

zakon o sodiščih,
zakon o delovnih in socialnih sodiščih,
zakon o sodniški službi,
zakon o državnem tožilstvu in
zakon o pravniškem državnem izpitu.

Uvodna pojasnila so napisali soavtorji zakonskih besedil. V njih opozarjajo na zasnovo posameznih zakonskih določb. Posebej pa tudi na tiste člene, ki bodo sodnikom, tožilcem, odvetnikom, notarjem in vsem tistim, ki imajo opravke na sodiščih, kažipot na novo organiziranem pravosodnem področju.

Cena 1.575 SIT

(10264)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.